



ACTA N° 02

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROTRANSPORTE ENCARGADOS DE SELECCIONAR A LOS POSTULANTES A LA CONVOCATORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS N° 008-2018-PROTRANSPORTE

En la Sede Central de PROTRANSPORTE, siendo las 11:00 horas del día 27 de abril de 2018, en la Oficina de Recursos Humanos se reunieron los integrantes del Comité del Proceso de Selección N° 008-2018 encargados de llevar a cabo la Entrevista Personal para la contratación de **UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Cod. 008-2018)**. El Comité está conformado por los siguientes integrantes:

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN – PROCESO CAS 008-2018					
AREA USUARIA		OGAF		CPRH	
<i>TITULAR</i>	JOHN BEST SANTOS	<i>TITULAR</i>	SAMUEL CANALES ORTIZ	<i>TITULAR</i>	MARIELLA VARGAS RODRIGUEZ

AGENDA:

1. Entrevistar y evaluar al postulante pre seleccionado para el servicio de **UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Cod. 008-2018)**.
2. Declarar el resultado final.

ACUERDOS:

1. Antes de iniciar la entrevista, el Comité verificó los documentos de estudio y de experiencia laboral del postulante pre seleccionado.
2. Luego de efectuada la entrevista y la evaluación correspondiente, este Comité otorgó el siguiente puntaje:

CÓDIGO	SERVICIO	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE FINAL
008-2018	UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ortiz Estrada, Sonia Ediza	90

1. Concluida la entrevista personal y luego de procesar los resultados obtenidos de cada etapa, se ha determinado declarar ganador de la Convocatoria **008-2018 - UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO** a la postulante: **ORTIZ ESTRADA, SONIA EDIZA** por haber obtenido el puntaje ascendente a: 90 puntos.
2. Solicitar a Recursos Humanos que gestione lo necesario para que el postulante ganador, suscriba su Contrato Administrativo de Servicios – CAS, con PROTRANSPORTE.
3. Solicitar que la presente Acta sea publicada en el Portal Institucional.

Sin otro acuerdo pendiente, se dio por terminada la reunión del Comité de Selección, siendo las 11:15 horas del día 27 de abril de 2018 y suscribieron la presente.